



**Uwe Boche**  
Steuerberater / Diplom-Ökonom

**Gundel Boche**  
Steuerberater / Diplom-Betriebswirt (FH)

**Toni Boche**  
Steuerberater / Diplom-Betriebswirt (BA)

**Cornelia Graß - Lilienweiß**  
Steuerberater / Diplom-Betriebswirt (FH)

**Matthias Butt**  
Steuerberater

Massen, den 01.04.2020

Werte Mandantin, werter Mandant,

die Corona-Krise stellt für uns alle eine Herausforderung dar und wird uns mit Sicherheit noch einige Zeit beschäftigen.

Vor diesem Hintergrund ist es auch bei uns unerlässlich, nach neuen Wegen zu suchen, die auch in den nächsten Monaten und Jahren eine, für alle Parteien zufriedenstellende, Lösung darstellt.

Wir haben im gegenwärtigen Stadium einen sehr erfreulichen Vorlauf gegenüber vielen anderen Kanzleien was das Thema Digitalisierung betrifft. Ca. 50 % der Mandanten reichen bereits Ihre Unterlagen auf digitalem Weg ein, die kanzleiinterne Organisation ist bereits zu 100 % digital. Dadurch ist es uns, auch unter diesen für alle kritischen Bedingungen, möglich durch die Einrichtung von Homeoffice den Kanzleiblauf zu fast 100 % zu gewährleisten. Beratungsgespräche führen wir auch gern, wenn die technische Möglichkeit gegeben ist, digital durch. Das dies gegenwärtig alles klappt, ist nur möglich auf Grund des Verständnisses bei Ihnen und der Erfüllung der Aufgaben unter diesen Bedingungen durch unsere Mitarbeiter.

Um dies auch in der nächsten Zeit (auch ggf. mit Homeoffice) abzusichern, haben wir uns entschlossen, möglichst sämtliche Mandanten auf die digitale Finanzbuchhaltung umzustellen.

Wir hoffen auf Ihr Verständnis, das dies unter den gegenwärtigen Bedingungen nicht zu umgehen ist.

Auch in diesem Prozess wollen wir Sie möglichst umfassend unterstützen.

Aus diesem Grund bieten wir die Umstellung derzeit auf verschiedenem Wege an:

### Variante 1 – Wir übernehmen den Digitalisierungsprozess für Sie

Welche Kosten entstehen hier für Sie:

Wir bitten um Verständnis, das wir ab 01.07.2020, die monatliche Speichergebühr bei der Datev als Pauschale mit 6 € monatlich in Rechnung stellen. Bis Juni übernehmen wir diese Kosten für Sie. Mehrkosten entstehen nur unter bestimmten Bedingungen – siehe Anlage.

Ab Buchführung Monat Oktober werden wir Ihnen ein Angebot unterbreiten, in welcher Höhe wir den Scanprozess ggf. anteilig berechnen werden. Wir werden Ihnen hierbei maximal entgegenkommen.

Massen/Finsterwalde	ZN Cottbus	ZN Spremberg	ZN Hoyerswerda	ZN Lützen
StB Uwe Boche (b.NL) StB Gundel Boche (b.NL) StB Toni Boche StB Cornelia Graß-Lilienweiß (b.NL) Grenzmühlenstraße 1 03238 Massen Tel. (03531) 79 17 – 0 Fax (03531) 79 17 – 45	StB Matthias Butt (b.NL)  Parzellenstraße 13 03046 Cottbus Tel. (0355) 4 78 07 – 0 Fax (0355) 4 78 07 – 45	StB Toni Boche (b.NL)  A.-Puschkin-Platz 4 03130 Spremberg Tel. (03563) 5 93 53 – 0 Fax (03531) 79 17 – 45	StB Toni Boche  Senftenberger Str. 1 02977 Hoyerswerda Tel. (03571) 45 96 57 – 0 Fax (03531) 79 17 – 45	StB Uwe Boche  Lindenstraße 9/10 15907 Lützen Tel. (03546) 17 97 76 – 0 Fax (03531) 79 17 – 45



#### Bankverbindungen

Sparkasse Elbe-Elster  
IBAN: DE92 1805 1000 3100 3012 17

VR Bank Lausitz eG  
IBAN: DE83 1806 2678 0000 3099 82

#### Kooperation mit Rechtsanwälten

**RAe König & Dey** – Finsterwalde - Lauchhammer  
www.koenig-dey.de

**RAe Linnemann** – Radebeul  
www.ra-linnemann.de

**RAe Hammermann & Ehlers** – Cottbus  
www.hammermann-ehlers.de



Steuer- Nr.: 057/151/05405  
PR 53 CB  
www.boche.de



**Toni Boche - Fachberater**  
für Restrukturierung und Unternehmensplanung (DStV e.V.)



**Matthias Butt - Fachberater**  
für Unternehmensnachfolge (DStV e.V.)

## Variante 2 – Sie übernehmen den Scanprozess in Ihrem Unternehmen

Hier ist die einfache Möglichkeit des Einscannens gemeint oder die Nutzung des Programms Unternehmen Online. Siehe hierzu die beigefügte Anlage.  
Sprechen Sie Ihren Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung dazu an. Wir sind auch gern bereit den Einrichtungsprozess bei Ihnen in Form einer Fernwartung durchzuführen. Wir müssen auch nicht unter diesen Bedingungen in Ihre Räumlichkeiten.

Falls Sie nicht auf uns zu diesem Thema aktiv zukommen, wofür wir in der gegenwärtigen Situation, absolutes Verständnis haben, werden wir automatisch die Variante 1 in Ihrem Interesse umsetzen.

Wir hoffen auf Ihr Verständnis und freuen uns, diesen Weg gemeinsam mit Ihnen zu gehen.

Wir bleiben zu Hause (bzw. im Büro) – bleiben auch Sie zu Hause (in der Firma) – Wir alle können derzeit feststellen, digital geht viel - lassen Sie uns dies nutzen.

Bleiben Sie schön gesund.



Uwe Boche



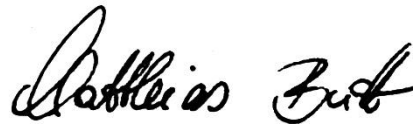
Gundel Boche



Cornelia Groß-Lilienweiß



Toni Boche



Matthias Butt

Anlage: Digitalisierung des Belegwesens

## Anlage zum Schreiben vom 01.04.2020

### Digitalisierung des Belegwesens / Wir digitalisieren für Sie

Digitalisierung ist im heutigen Alltag nicht mehr wegzudenken. Bereits seit mehreren Jahren übermitteln wir Steuererklärungen für Sie digital ans Finanzamt. Selbstverständlich ist es heute, dass auch Buchhaltungsunterlagen digitalisiert werden. Bei über 50 % unserer Mandanten ist dies bereits umgesetzt.

#### **Der für Sie effektivste Weg ist, wenn die Digitalisierung (Scannen) in Ihrem Haus passiert.**

Sollten Sie diesen Weg nicht beschreiten wollen, werden wir, ab 2020 Ihnen diesen Schritt abnehmen und Ihre Buchhaltungsbelege in unserem Hause für Sie zu digitalisieren.

Für Sie ergeben sich daraus u. a. folgende Vorteile:

- Garantierte vollständige Archivierung Ihrer Belege über 10 Jahre.
- Ein Kopieren von Thermobelegen entfällt (Hinweis: Thermobelege sind oft nach wenigen Jahren nicht mehr lesbar).
- Für den Jahresabschluss befinden sich alle Belege an den Buchungssätzen. Eine erneute Zuarbeit bei Nachfragen entfällt.
- Für eine Betriebsprüfung wird eine DVD incl. Belegen abgerufen, das Zurverfügungstellen der Originalbelege entfällt.
- Unter bestimmten organisatorischen Voraussetzungen ist auch eine sofortige Vernichtung der Belege möglich.

Das digitale Zeitalter schreitet immer weiter voran. Erhalten Sie auch elektronische Rechnungen?

Mit der Belegverwaltung von DATEV eG Unternehmen Online können Sie Ihre elektronischen Rechnungen und Kontoauszüge revisionssicher archivieren, wozu Sie gesetzlich verpflichtet sind. (Hinweis: Pflichtverletzungen können mit einem Ordnungsgeld von bis zu 25.000 € belegt werden.)

Wenn wir Ihnen die Arbeit des Scannens abnehmen sollen, bitten wir Sie, zukünftig keine Belege mehr zu heften bzw. aufzukleben. Sämtliche Büroklammern und Heftklammern sind bei Einreichung der Unterlagen zu entfernen.

Den Aufwand für das Entklammern, das Sortieren der Belege usw. müssen wir Ihnen nach Stundenaufwand berechnen (35 € je ½ Std.). Hierzu werden wir dies aber mit Ihnen abstimmen, damit hier keine zusätzliche Berechnung erfolgen muss.

Welche Kosten entstehen Ihnen ab 2020 für die Digitalisierung?

Den Prozess der Digitalisierung übernehmen wir für Sie bis 30.06.20 kostenlos.

Das Entklammern und Sortieren berechnen wir bei Bedarf nach Zeitgebühr.

**Lediglich für die Archivierung der Belege bei der Datev eG müssen wir Ihnen einen verauslagten Betrag in Höhe von 6,00 € monatlich ab 01.07.20 in Rechnung stellen.**

**Dafür werden die Belege dort über jeweils 10 Jahre revisionssicher archiviert.**

### Digitalisierung des Belegwesens / Sie möchten dies als Unternehmen selbst erledigen

Weitere Vorteile ergeben sich, wenn Sie den Digitalisierungsprozess mit Hilfe des Programmes Unternehmen Online selbst vornehmen.

Hierbei sind wir Ihnen bei der Einführung gern behilflich.

Nachfolgend seien nur einige Vorteile genannt, wenn Sie den Prozess bei sich durchführen.

#### **Buchhaltung**

- Optimierung der Buchhaltung und Ihrer Verwaltungsprozesse durch Einsatz moderner Technik.
- Über den Umfang des Einsatzes entscheiden Sie selbst.
- Der Online-Arbeitsplatz ermöglicht Ihnen jederzeit Einblick in Ihr Belegarchiv und eine Vielzahl von Auswertungen.
- Rechnungen und Belege verbleiben bei Ihnen im Haus und stehen Ihnen jederzeit zur Verfügung.

- Zeitaufwändiges Vor- und Zurücksortieren der Belege für die Buchung sowie Anfahrten zur Kanzlei zum Bringen und Holen der Belege entfallen.
- Buchführung ist topaktuell, qualitativ hochwertig und liefert aussagekräftige, betriebswirtschaftliche Auswertungen; doppelte OPOS-Buchführung entfällt.
- Kein Termindruck bei Fristen (z.B. UStVA)
- Elektronische Belegarchivierung für 10 Jahre (zentrales, sicheres Belegarchiv): Zu jeder Buchung ist ein digitaler Beleg hinterlegt, der für Monats- oder Jahresabschlüsse und Prüfungen zur Verfügung steht.
- Richtige Handhabung digitaler Belege, Sicherung des Vorsteueranspruches
- Unabhängigkeit von eigenem Personal (z.B. keine Ausfallzeiten)
- Zeitunabhängige Erfassung

### **Zahlungsverkehr / Mahnwesen**

- Aktuelle Übersicht über Rechnungseingänge und -ausgänge, Zahlungseingänge und -ausgänge, offene Posten und anstehende Mahnungen
- Jederzeitige Information über Liquiditätsstatus
- Vermeidung von Forderungsausfällen durch professionelles, zeitnahes Debitorenmanagement
- Kontrolle und Verbesserung der Zahlungsziele
- Analyse der Lieferanten - Risikobewertung der Kunden
- Reduzierung der Verwaltungszeiten

### **Beratung**

- Informationsvorsprung als Grundlage für wichtige Entscheidungen im Rahmen der Unternehmensführung und -entwicklung
- Perfekter Auftritt bei Banken, etc.
- Sie sind besser als Ihre Konkurrenz
- Sie sparen Zeit, Kosten, Geld – und gewinnen Sicherheit!

### **Markante Vorteile des papierlosen Büros in Verbindung mit Unternehmen Online**

- Sie führen die Rechnungsbücher und die revisionssichere Kasse im selben Programm, in dem sie Rechnungen bezahlen und Auswertungen aufrufen
- Aufbewahrung aller Belege in digitaler Form für mindestens 10 Jahre
- Sicherstellung der Archivierung der elektronischen Rechnungen
- Bei Betriebsprüfungen sind keine Papierbelege bereitzustellen, sondern es erfolgt die Bereitstellung einer Archiv-CD mit Buchführung und Belegen
- Kein Suchen in Papierordnern mehr
- Schnelles Finden von allen Informationen überall im PC
- Reduzierung der Archivierungskosten/Platzeinsparung
- Weitere Optimierungsmöglichkeiten gilt es zu besprechen

Wir finden gemeinsam eine individuelle, auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittene Lösung!

Der finanzielle Aufwand für die Eigenlösung von bis zu 16 € monatlich wird sich auch bei Ihnen bezahlt machen.

Kontoauszugsassistent:

Seit Jahren lesen wir bei fast allen Mandanten die Daten der Banken automatisch in die Finanzbuchführung ein. Ab Juli 2020 werden wir bei Mandanten, die dem nicht zustimmen, einen Zuschlag von 10 € monatlich zur Finanzbuchführung berechnen.

Dies kann problemlos vermieden werden durch Erteilung der Zustimmung.

Selbstverständlich ist auch eine digitalisierte Zusammenarbeit im Bereich Lohn und Jahresabschluss perspektivisch möglich. Unsere Mitarbeiter sprechen Sie gern zu diesem Thema an.

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit im Jahr 2020 und hoffen, dass wir auch das Thema Digitalisierung gemeinsam mit Ihnen voranbringen können. Dabei liegt es an Ihnen, für welchen Weg Sie sich entscheiden.